



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1641**

7 Νοεμβρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.80000/19612/959

Μετατροπή του κλάδου Προνοίας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ σε Ν.Π.Ι.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 6 του Ν. 3029/2002 (Α' 160)

2. Την 80088/ 31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων».

3 . Την 1065956/863/Α0006/15.7.2003 (Β' 985) υπουργική απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών».

4. Το 10281/109/28/5/2003 έγγραφο της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α., με το οποίο εγκρίνεται η μετατροπή του κλάδου προνοίας του Ταμείου Ασφάλισης προσωπικού ΕΤΒΑ σε Ν.Π.Ι.Δ.

5. Την αριθμ. 568/6.5.2003 απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ.

6. Το γεγονός, ότι η πρόσθετη δαπάνη από την μετατροπή αυτή, η οποία δεν προσδιορίζεται επακριβώς βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον προϋπολογισμό του νεοϊδρυθέντος Ταμείου, αποφασίζουμε:

1. Τη μετατροπή του κλάδου πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ σε Ν.Π.Ι.Δ. και εγκρίνουμε το καταστατικό του νέου φορέα, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Ιδρύεται αλληλοβοηθητικό σωματείο με την επωνυμία «Αλληλοβοηθητικό Ταμείο Προσωπικού Ε.Τ.Β.Α» και διακριτικό τίτλο Α.ΤΑ.Π. - Ε.Τ.Β.Α. (χάριν συντομίας, εφεξής Ταμείο) εκ μετατροπής σε ΝΠΙΔ του Κλάδου Προνοίας του ΝΠΔΔ με την επωνυμία Ταμείο Ασφαλίσεως Προσωπικού ΕΤΒΑ (ΤΑΠ - ΕΤΒΑ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 20 του Ν. 3029/02 (ΦΕΚ Α,160).

2. Έδρα του Ταμείου είναι η Αθήνα. Τα γραφεία του Ταμείου μπορούν να μεταφέρονται στους δήμους αρμοδιότητας Πρωτοδικείου Αθηνών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού.

3. Η σφραγίδα του Ταμείου φέρνει την επωνυμία αυτού και στο μέσο το έτος ίδρυσής του (2003).

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του Ταμείου είναι η παροχή εφάπαξ βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 3
Μέλη του Ταμείου

1. Μέλη του Ταμείου γίνονται (α) τα πρόσωπα, τα οποία, κατά τη μετατροπή του κλάδου πρόνοιας του ΤΑΠ-ΕΤΒΑ στο παρόν ΝΠΙΔ και τη δημοσίευση του καταστατικού αυτού, είναι ασφαλισμένα στον κλάδο προνοίας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ, για όσο χρόνο απασχολούνται στην Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως (χάριν συντομίας εφεξής Ε.Τ.Β.Α.) και ασφαλίζονται στον κλάδο συντάξεων του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ε.Τ.Β.Α. (χάριν συντομίας εφεξής Τ.Α.Π. - Ε.Τ.Β.Α.) και (β) τα πρόσωπα, τα οποία παρέχουν αμειβόμενη εξαρτημένη εργασία ή υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής στην ΕΤΒΑ και ασφαλίζονται στον κλάδο συντάξεων του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, εφόσον η πρόσληψη τους ή η ανάθεση της εντολής έγινε από την ΕΤΒΑ και όχι από διάδοχο αυτής.

2. Τα ανωτέρω πρόσωπα αποκτούν την ιδιότητα του μέλους και συνακόλουθα του ασφαλισμένου του Ταμείου, προαιρετικά, κατόπιν αιτήσεώς τους, με απόφαση του ΔΣ του Ταμείου που αποφαίνεται περί της συνδρομής των προϋποθέσεων της προηγούμενης παραγράφου.

3. Τα πρόσωπα της παρ.1 περιπτ. α του άρθρου αυτού, που δεν ασφαλίζονται στο Ταμείο, δικαιούνται επιστροφής των εισφορών που έχουν καταβάλει στον κλάδο πρόνοιας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ.

Οι εισφορές επιστρέφονται εντόκως αφότου καταβλήθηκαν, με επιτόκιο αυτό που ίσχυε κάθε χρόνο για τις καταθέσεις των χρηματικών διαθεσίμων του Ταμείου.

Επί θανάτου προσώπου της παρ.1 περιπτ. α του άρθρου αυτού, που έχει υποβάλει αίτηση περί μη εγγραφής του ως μέλους, κατά τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου αυτού, το κατά την παρ.3 του άρθρου αυτού δικαίωμα επι-

στροφής των εισφορών έχουν οι κληρονόμοι του, κατά το λόγο της κληρονομικής τους μερίδας.

Άρθρο 4
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών

Τα μέλη του Ταμείου έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί σωματείων.

Ειδικότερα:

Κάθε μέλος έχει δικαίωμα:

α) να ενημερώνεται για το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που δικαιούται, για το ύψος των εισφορών που έχει καταβάλει και για τη διαχείριση της περιουσίας του Ταμείου.

β) να λαμβάνει αντίγραφα των προϋπολογισμών, απολογισμών, ισολογισμών καθώς και των αναλογιστικών μελετών του Ταμείου.

Κάθε μέλος έχει υποχρέωση:

α) να τηρεί τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις των οργάνων του Ταμείου

β) να καταβάλει εμπρόθεσμα τις εισφορές του προς το Ταμείο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 5
Απώλεια ιδιότητας μέλους

Απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) επί αποχώρησης του μέλους από το Ταμείο. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του έτους και ισχύει για το τέλος του έτους αυτού

β) αυτοδίκαια σε περίπτωση θεμελίωσης δικαιώματος εφάπαξ βοήθηματος και καταβολής αυτού

γ) αυτοδίκαια αν παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις της διάταξης του άρθρου 3 παρ.1 του παρόντος και

δ) επί αποβολής μέλους, αν υπάρχει σπουδαίος λόγος και το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 6
Πόροι του Ταμείου

Πόροι του Ταμείου είναι:

(α) Εισφορά των μελών 4% (τέσσερα τοις εκατό) επί των κάθε φύσεως τακτικών και εκτάκτων αποδοχών τους από την Ε.Τ.Β.Α.

(β) Πρόσοδοι της περιουσίας του Ταμείου.

(γ) Κάθε είδους χαριστικές ή μη καταβολές προς το Ταμείο.

(δ) Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 7
Καταβολή Εισφορών

1. Τα μέλη του Ταμείου υποχρεούνται να καταβάλλουν την εισφορά που προβλέπεται από το άρθρο 6 του παρόντος Καταστατικού εντός του αμέσως επόμενου μήνα από την καταβολή των αποδοχών τους από την ΕΤΒΑ.

2. Για κάθε μήνα καθυστέρησης πέραν της προθεσμίας της προηγουμένης παραγράφου, τα μέλη βαρύνονται, πλέον των εισφορών τους, και με τον εκάστοτε ισχύοντα νόμιμο τόκο υπερημερίας.

Άρθρο 8
Όργανα Διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Ταμείου είναι:

α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).

γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

Άρθρο 9
Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου αποτελεί το κυρίαρχο όργανο του Ταμείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν ανατίθεται από το νόμο και το παρόν Καταστατικό σε άλλα όργανα. Η Γενική Συνέλευση ασκεί τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα της Διοίκησης του Ταμείου και έχει το δικαίωμα οποτεδήποτε να τα παύει για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα:

α) να κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου

β) να αποφασίζει για την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και να κρίνει για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη, βάσει της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής

γ) να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού

δ) να αποφασίζει για τη διάλυση του Ταμείου

ε) να αποφασίζει την αποβολή μέλους, εφόσον υπάρχει σπουδαίος λόγος

στ) να εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κάθε τριετία.

3. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Ταμείου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

4. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε έτος και μέσα σε ένα τρίμηνο από τη λήξη του έτους, προκειμένου τα μέλη να ελέγξουν και να εγκρίνουν:

α) το διοικητικό απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου

β) τον οικονομικό απολογισμό του χρόνου που τέλειωσε και τον προϋπολογισμό του επόμενου

γ) την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και

δ) κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις πραγματοποιούνται:

α) όταν το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο, με απόφασή του ή β) το ζητήσει το 1/5 τουλάχιστο των μελών του Ταμείου, με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία πρέπει υποχρεωτικώς και επί ποινή απαραδέκτου της αιτήσεως, να αναγράφονται λεπτομερώς τα προς συζήτηση θέματα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται, στη περίπτωση αυτή, να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) το πολύ ημέρες από την υποβολή της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης αποκλειστικά αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

6. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με ανακοίνωση-πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη του Ταμείου, η οποία κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον οκτώ

(8) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη Γενική Συνέλευση. Η ανακοίνωση-πρόσκληση πρέπει να αναφέρει:

α) τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης

β) τα θέματα που θα συζητηθούν στη Γενική Συνέλευση. Προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για δεύτερη ή τρίτη Συνέλευση απαγορεύεται

γ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι πρώτη, δεύτερη ή τρίτη

δ) αν η Γενική Συνέλευση που καλείται είναι τακτική ή έκτακτη

7. Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει Προεδρείο, που εκλέγεται ειδικά προς τούτο από τη Γενική Συνέλευση και αποτελείται από Πρόεδρο και δύο Γραμματείς. Ο Πρόεδρος και οι δύο Γραμματείς τηρούν τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και τα συνυπογράφουν για την εγκυρότητά τους.

8. Στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνουν μέρος τα μέλη που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους.

Άρθρο 10
Απαρτία, Πλειοψηφία, Αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων

1. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων, με εξαίρεση:

α) τις αποφάσεις για την άρση της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο, για τις οποίες ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος

β) τις αποφάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή σκοπού ή τη διάλυση του Ταμείου για τις οποίες ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος

γ) την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης περί εγκρίσεως Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, για την οποία ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος, και

δ) την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, για την οποία ισχύουν όσα ειδικότερα ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος.

2. Η απαρτία των Γενικών Συνελεύσεων ορίζεται ως εξής:

α) Στην πρώτη Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους. Αν δεν υπάρχει απαρτία στην πρώτη Γενική Συνέλευση, καλείται νέα, με τα ίδια ακριβώς θέματα, μετά από τρεις (3) το λιγότερο ημέρες και μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την πρώτη Γενική Συνέλευση.

β) Στη δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/4 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους. Εάν και στη δεύτερη αυτή Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, καλείται τρίτη Γενική Συνέλευση μέσα σε οκτώ (8) το πολύ ημέρες.

γ) Στην τρίτη Γενική Συνέλευση πρέπει να είναι παρόντα το 1/6 τουλάχιστον των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους.

Εάν και στην τρίτη αυτή Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, δεν μπορεί να κληθεί νέα Γενική Συνέλευση για τα ίδια θέματα, πριν παρέλθει ένας μήνας. Η νέα Γενική Συνέλευση θεωρείται ως πρώτη, όσον αφορά στην απαρτία που απαιτείται.

3. Για την απόφαση Γενικής Συνέλευσης περί άρσεως της εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο, περί ανακλήσεως μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, περί τροποποιήσεως του Καταστατικού, περί διαλύσεως του Ταμείου, περί εγκρίσεως Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 36 και περί της τύχης της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, απαιτείται η παρουσία στη Γενική Συνέλευση του 50% των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους, και απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων για διεξαγωγή πανελλαδικής μυστικής ψηφοφορίας. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας δεσμεύει τη Γενική Συνέλευση εφόσον υπερ της πρότασης περί άρσης εμπιστοσύνης στο Διοικητικό Συμβούλιο ή ανάκλησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή τροποποίησης του Καταστατικού ή διάλυσης του Ταμείου ή Εγκρίσεως Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ή υπέρ της πρότασης για τη τύχη της περιουσίας του Ταμείου σε περίπτωση διάλυσής του, ψήφισε το 70% των μελών του Ταμείου που έχουν καταβάλει τις εισφορές τους.

4. Στις περιπτώσεις της παρ.3 η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον Εφορευτικής Επιτροπής, από την οποία γίνεται και η διαλογή ψήφων και για την οποία ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 11.

Άρθρο 11
Αρχαιρεσίες

1. Ανά τριετία ενεργούνται αρχαιρεσίες προς ανάδειξη:

α) Επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου και ισάριθμων αναπληρωματικών μελών από τους κατά σειράν επιτυχίας επιλαχόντες.

β) Τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής και ισάριθμων αναπληρωματικών μελών από τους επιλαχόντες και κατά τη σειρά επιτυχίας τους.

2.1. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, υπό την παρουσία νομίμως διοριζόμενου δικαστικού αντιπροσώπου.

Εφόσον κατά την ημέρα των εκλογών δεν εμφανιστεί δικαστικός αντιπρόσωπος, οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με ευθύνη της τριμελούς Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

2.2. Με κριτήριο τη γεωγραφική διασπορά των μελών του Ταμείου, το Δ.Σ. μπορεί να αποφασίζει την σύσταση και Περιφερειακών Εφορευτικών Επιτροπών.

Εφόσον αποφασισθεί η σύσταση Περιφερειακών Εφορευτικών Επιτροπών, η ψηφοφορία στα Υποκαταστήματα της ΕΤΒΑ στην περιφέρεια, διεξάγεται από τις Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές. Η Περιφερειακή Εφορευτική Επιτροπή επιμελείται για κάθε τι που αφορά στη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, σύμφωνα με τις οδηγίες της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής (παραλαβή υλικού, τήρηση του απόρρητου της ψηφοφορίας κλπ).

2.3. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής. Τα μέλη της εκλέγονται, μαζί με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, από τη Γενική Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία.

2.4. Οι Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές είναι τριμελείς. Τα μέλη τους εκλέγονται μεταξύ των μελών του Ταμείου που υπηρετούν στην περιφέρεια, κατόπιν οδηγιών του Δ.Σ. του Ταμείου ή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.

2.5. Στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και στις Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές δεν μπορούν να συμμετέχουν πρόσωπα που είναι υποψήφιοι.

3. Τα μέλη που επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα, εφόσον έχουν καταβάλει τις εισφορές τους, υποβάλουν σχετική αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

4. Κώλυμα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής έχουν:

(α) Όσοι δεν έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πενταετή υπηρεσία στην ΕΤΒΑ,

(β) Όσοι τελούν σε οποιαδήποτε οικονομική ή επαγγελματική εξάρτηση από το Ταμείο,

(γ) Οι ανίκανοι να αναλάβουν ή να διατηρήσουν δημόσιο λειτούργημα,

(δ) Όσοι δεν έχουν ελευθερία διαχείρισης της περιουσίας τους, και

(ε) Όσοι παραπέμφθηκαν με οριστικό βούλευμα για κακούργημα, για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία στην υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, εγκλήματα κατά των ηθών και συκοφαντική δυσφήμιση.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριών (3) το πολύ ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, συντάσσει, βάσει των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, πίνακα υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, κατ' απόλυτη αλφαβητική σειρά. Ο πίνακας αυτός αποτελεί το ενιαίο ψηφοδέλτιο των αρχαιρεσιών. Το ψηφοδέλτιο αυτό αναρτάται στα Γραφεία του Ταμείου, με μέριμνα του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Η ψηφοφορία διεξάγεται την ημερομηνία που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, ταυτόχρονα σε όλη την Ελλάδα, εντός δύο (2) το πολύ μηνών από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Τα μέλη ψηφίζουν με μυστική ψηφοφορία. Εκδηλώνουν την προτίμησή τους θέτοντας σταυρό προτίμησης δίπλα στο όνομα του υποψηφίου. Στους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να θέτουν μέχρι επτά (7) σταυρούς προτίμησης. Στους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή μπορούν να θέτουν μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης.

7. Μετά το πέρας της ψηφοφορίας, οι Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές εσωκλείουν τους φακέλους που περιέχουν τα ψηφοδέλτια και την κατάσταση ψηφισάντων, νόμιμα υπογεγραμμένη από τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και το πρακτικό αρχαιρεσιών εντός μεγάλου φακέλου. Ο φάκελος αυτός, αφού σφραγιστεί και υπογραφεί από τα μέλη της Περιφερειακής Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδεται, με ευθύνη των μελών της Περιφερειακής Εφορευτικής Επιτροπής, στο τοπικό Ταχυδρομείο, για να αποσταλεί, συστημένα, επ' ονόματι της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, Poste Restante Αθήνας.

8. Μέχρις ότου περατωθεί η ψηφοφορία σε όλη την Ελλάδα, η ψηφοδόχος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής τοποθετείται σε χρηματοκιβώτιο του Ταμείου, για ασφάλεια του απορρήτου.

9. Όταν συγκεντρωθούν οι φάκελοι όλων των Περιφερειακών Εφορευτικών Επιτροπών στο Poste Restante Αθήνας, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μεταβαίνει σε αυτό και παραλαμβάνει τους φακέλους. Στη συνέχεια, τους αποσφραγίζει, κατόπιν αποσφραγίζει τη ψηφοδόχο, τοποθετεί τους φακέλους που περιέχουν τα ψηφοδέλτια στη ψηφοδόχο, και, για το απόρρητο της ψηφοφορίας, ανακατώνει όλους τους φακέλους που περιέχονται στη ψηφοδόχο. Κατόπιν προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων.

10. Μετά το πέρας της διαλογής, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες, κατά σειρά επιτυχίας, ως εξής:

α) Επτά (7) τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

β) Τρία (3) μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, και ισάριθμα αναπληρωματικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων, η σειρά καθορίζεται με κλήρωση.

11. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για τα αποτελέσματα της μυστικής ψηφοφορίας. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της και μαζί με τα ψηφοδέλτια και τα σχετικά με τις αρχαιρεσίες έγγραφα παραδίδεται στο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, προς φύλαξη στο Αρχείο του Ταμείου. Αντίγραφο του πρακτικού αυτού αναρτάται στα Γραφεία του Ταμείου.

Άρθρο 12
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Ταμείο, διαχειρίζεται την περιουσία του, και γενικά, αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη λειτουργία του Ταμείου και την πραγματοποίηση των σκοπών του, εκτός εκείνων τα οποία ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης, κατά το άρθρο 9 παρ.2 του παρόντος καταστατικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Αποφασίζει για την εγγραφή προσώπου ως μέλους και ασφαλισμένου του Ταμείου.

β) Επιμελείται την κανονική είσπραξη των εισφορών των μελών και γενικά των πόρων του Ταμείου.

γ) Διαχειρίζεται την περιουσία του Ταμείου βάσει των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και της εν γένει νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για την επενδυτική πολιτική του Ταμείου και την τοποθέτηση των κεφαλαίων του.

ε) Αποφασίζει την αγορά, εκποίηση, υποθήκευση και ενεχυρίαση περιουσιακών στοιχείων του Ταμείου.

στ) Αποφασίζει για δικαστικό ή εξώδικο συμβιβασμό και παραίτηση από δικαίωμα.

ζ) Αποφασίζει για την παροχή εφάπαξ βοηθήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

η) Διαπιστώνει την απώλεια ιδιότητας μέλους του Ταμείου, στις περιπτώσεις του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.

θ) Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του Ταμείου.

ι) Αποφασίζει κάθε δαπάνη που αφορά στην λειτουργία του Ταμείου.

ια) Συντάσσει έκθεση λογοδοσίας προς τη Γενική Συνέλευση, στην οποία περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα στοιχεία που αφορούν στο διοικητικό, οργανωτικό και διαχειριστικό έργο του, κατά το προηγούμενο έτος.

ιβ) Λαμβάνει κάθε μέτρο για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών του Ταμείου.

ιγ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Ταμείου, οικονομικούς, νομικούς συμβούλους, αναλογιστές κλπ

ιδ) Αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών ή παροχή υπηρεσιών σε τρίτους.

ιε) Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

ιστ) Συγκροτεί Ειδικές Επιτροπές από μέλη του Ταμείου για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων του Ταμείου, καθορίζει τις αρμοδιότητες των Επιτροπών αυτών και αποφασίζει επί των εισηγήσεών τους.

ιζ) Καθορίζει, με απόφαση του, το τύπο των εντύπων και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απογραφή των μελών του Ταμείου, την εξαγορά χρόνου ασφάλισης, την παροχή εφάπαξ βοηθήματος και γενικά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.

ιη) Αποφασίζει και εισηγείται αρμόδια την τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

ιθ) Πραγματοποιεί τουλάχιστον ανά πενταετία αναλογιστική μελέτη για να πληροφορείται την οικονομική πορεία του Ταμείου και να λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα. Σε περίπτωση σοβαρών μεταβολών των δεδομένων, στα οποία στηρίζεται η οικονομική κατάσταση του Ταμείου, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να πραγματοποιήσει αναλογιστική μελέτη και πριν την πενταετία.

2. Το Ταμείο δεσμεύεται έναντι τρίτων μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13
Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου - Αναπλήρωση μελών του

1.1. Με επιμέλεια του συμβούλου που έλαβε τους περισσότερους ψήφους, το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συνέρχεται σε συνεδρίαση και εκλέγει, κατόπιν μυστικής ψηφοφορίας, με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

1.2. Εφόσον κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, ο σύμβουλος που έλαβε τους λιγότερους ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητα του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Εάν και πάλι, κατά την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία, ο σύμβουλος που έλαβε τους λιγότερους ψήφους αποσύρει την υποψηφιότητά του και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υπόλοιπων υποψηφίων.

Επί ισοψηφίας, ο σύμβουλος που αποσύρει την υποψηφιότητα του επιλέγεται κατόπιν κληρώσεως.

Η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι να επιτευχθεί η απαιτούμενη απλή πλειοψηφία και ολοκληρώνεται σε μία συνεδρίαση.

1.3. Οι διατάξεις του άρθρου 13 παρ.1.2. του παρόντος καταστατικού εφαρμόζονται για την εκλογή όλων των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία).

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο παραλαμβάνει τη Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση του Ταμείου εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του, παρουσία του Προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμία του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

3. Σε περίπτωση έκπτωσης, θανάτου ή αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η θέση του καταλαμβάνεται από το κατά σειράν επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος. Αν κενωθεί θέση τακτικού μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και έχει εξαντληθεί ο πίνακας των αναπληρωματικών μελών, διενεργούνται νέες αρχαιρεσίες για την πλήρωση των κενών θέσεων των τακτικών και αναπληρωματικών μελών εντός ενός (1) μηνός. Τα μέλη προς αντικατάσταση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που εξέπεσαν, απεβίωσαν ή αποχώρησαν, εκλέγονται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας των μελών που αντικαθιστούν.

4. Αν η Γενική Συνέλευση άρει την εμπιστοσύνη της στο Διοικητικό Συμβούλιο και δεν εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ίδια Γενική Συνέλευση, η Διοίκηση του Ταμείου περιέρχεται στην Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες συγκαλεί νέα Γενική Συνέλευση προς εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14
Ευθύνη μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Ταμείου για κάθε ζημιά του. Μπορούν να ανακληθούν από τη Γενική Συνέλευση με απόφασή της, η οποία λαμβάνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 παρ.3 του παρόντος.

2. Κανένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνεται για αποφάσεις που λήφθηκαν σε συνεδρίαση, κατά την οποία δεν παρίστατο ή παραστάθηκε και διαφώνησε, εφόσον η διαφωνία του βεβαιώνεται στο πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός κωλύεται, του Αντιπροέδρου, και εφόσον και αυτός κωλύεται, του Γραμματέα που τον αναπληρώνει. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά τον μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, κατά την κρίση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου που τον αναπληρώνει ή όταν το ζητήσουν εγγράφως, με αίτησή τους, δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος υποχρεούται μέσα σε δύο (2) ημέρες από την υποβολή της αίτησης να ορίσει συνεδρίαση με τα θέματα που αναγράφονται σε αυτήν. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τα θέματα αυτά αναγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες ημέρες για τις τακτικές συνεδριάσεις του.

2. Η πρόσκληση στη συνεδρίαση κοινοποιείται στα μέλη δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Σύντμηση της προθεσμίας αυτής επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, η οποία αιτιολογείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που τον αναπληρώνει.

Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφονται η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

3. Αν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση, οφείλει να ειδοποιήσει οπωσδήποτε τον Πρόεδρο, διαφορετικά θεωρείται αδικαιολογήτως απών.

4. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) ή δικαιολογημένα από δέκα (10) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού

Συμβουλίου, εκπίπτει αυτοδικαίως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και αποφασίζει με απλή πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν πρόκειται για προσωπικά ζητήματα ή αν, εκ των προτέρων, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει ότι η ψηφοφορία είναι μυστική.

7. Για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο τηρούνται από τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου συνοπτικά πρακτικά, τα οποία καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και μετά την επικύρωσή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο, υπογράφονται, από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που παραστάθηκαν στη συνεδρίαση.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελούνται πριν από την επικύρωση των πρακτικών τουλάχιστον από την πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, το αργότερο μέχρι την επόμενη συνεδρίαση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επί επείγουσας, κατά τη κρίση του, ανάγκης, να αποφασίζει την άμεση επικύρωση των πρακτικών.

9. Τα κατά το άρθρο 11 παρ. 4 κωλύματα εκλογής ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν και λόγους για τους οποίους απαγορεύεται η συμμετοχή τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, μέχρι της αντικαταστάσεώς του.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται αμοιβής.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει την εκπροσώπηση του Ταμείου, εν όλω ή εν μέρει, σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

γ) Συγκαλεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

δ) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Λογοδοτεί στις Γενικές Συνελεύσεις για λογαριασμό του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ) Επιμελείται την εφαρμογή του Καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.

ζ) Υπογράφει, μαζί με τον Ταμία, όλα τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, τις επιταγές και τις πάσης φύσεως εντολές προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

η) Υπογράφει κάθε άλλο έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Ταμείου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και των δύο, τα σχετικά καθήκοντα ασκεί ο Γραμματέας.

Άρθρο 17
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Τηρεί και φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Ταμείου.

γ) Διεξαγάγει την αλληλογραφία του Ταμείου.

δ) Τηρεί το μητρώο των μελών του Ταμείου

ε) Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

Άρθρο 18
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Μεριμνά για την είσπραξη των εισφορών των μελών και γενικά των οφειλών προς το Ταμείο καθώς και για τις πληρωμές του Ταμείου.

β) Ευθύνεται για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων.

γ) Υπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τις πάσης φύσεως εντολές προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.

δ) Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο, στο τέλος κάθε μήνα, αναλυτική κατάσταση όλων των εσόδων και εξόδων του Ταμείου.

ε) Προκαλεί αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για τον καθορισμό των εξόδων της Διοίκησης του Ταμείου. Το ποσό αυτό, στο ύψος και με τις διαδικασίες που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αναλαμβάνει ο Ταμίας, εκδίδοντας σχετική απόδειξη στο όνομά του.

στ) Εντός μηνός από της λήξεως κάθε έτους συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο λεπτομερή απολογισμό της διαχειρίσεως και ισολογισμό για το έτος που έληξε καθώς και λεπτομερή προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό.

3. Ο Ταμίας, επί αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων του για χρονικό διάστημα πλέον του μηνός, απαλλάσσεται των καθηκόντων του. Στην περίπτωση αυτή, εκλέγεται νέος Ταμίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Ο Ταμίας ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμής χωρίς ένταλμα.

Άρθρο 19
Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής. Εκλέγεται ανά τριετία από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής λήγει ταυτόχρονα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εάν παραιτηθούν ένα ή δύο μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής, αυτά αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση παραίτησης και τρίτου μέλους εκλέγονται άλλα μέλη από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται υποχρεωτικά για το λόγο αυτό εντός ενός (1) μηνός.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή λαμβάνει γνώση της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου, εποπτεύει και ελέγχει την οικονομική διαχείρισή του και υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση σχετική λεπτομερή έκθεση.

4. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορούν να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και να λαμβάνουν το λόγο σχετικά με οποιοδήποτε θέμα, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής.

Άρθρο 20
Μητρώο μελών

1. Στο Ταμείο τηρείται μητρώο μελών, με στοιχεία σχετικά με την προσωπική, οικογενειακή, εργασιακή και ασφαλιστική κατάσταση των μελών και τις τακτικές και έκτακτες αποδοχές τους. Τα στοιχεία αυτά προέρχονται από το αρχείο του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ , από τα ίδια τα μέλη και από την ΕΤΒΑ.

2. Ειδικότερα, κάθε μέλος υποχρεούται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την κτήση της ιδιότητας του μέλους του Ταμείου, να υποβάλει συμπληρωμένο στο Ταμείο Δελτίο απογραφής ασφαλισμένου, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα μέλη εξουσιοδοτούν δια του παρόντος το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου να ζητά και να λαμβάνει από την ΕΤΒΑ κάθε στοιχείο που κρίνει αναγκαίο για την εκπλήρωση του σκοπού του Ταμείου.

Άρθρο 21
Λειτουργία του Ταμείου

1. Το Ταμείο στεγάζεται σε ιδιαίτερο χώρο που του παραχωρεί η ΕΤΒΑ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ.2 του Κανονισμού του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ.

2. Το Ταμείο λειτουργεί με προσωπικό της ΕΤΒΑ. Κάθε λειτουργική δαπάνη του Ταμείου, περιλαμβανομένης της μισθοδοσίας του προσωπικού του, βαρύνει την ΕΤΒΑ, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 2 του Κανονισμού του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού ΕΤΒΑ.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, προσλαμβάνει το απαραίτητο προσωπικό για την αρτιότερη λειτουργία του Ταμείου, καθώς και οικονομικούς και νομικούς συμβούλους, αναλογιστές κλπ. Επίσης, δύναται να αναθέτει την εκτέλεση έργων, εκπόνηση μελετών ή παροχή υπηρεσιών σε τρίτους και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

Στις περιπτώσεις της παραγράφου αυτής, οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ταμείου.

Άρθρο 22
Περιουσία του Ταμείου

Περιουσία του Ταμείου είναι:

1. Η πάσης φύσεως περιουσία (κινητή και ακίνητη) του κλάδου πρόνοιας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ κατά την ημερομηνία μετατροπής του στο παρόν ΝΠΙΔ και δημοσίευσης του καταστατικού αυτού.

2. Κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που το Ταμείο αποκτά από της ιδρύσεως του και εφεξής.

Άρθρο 23
Αποθεματικά

Το Ταμείο υποχρεούται στην τήρηση αποθεματικών, το ύψος των οποίων αντανακλά τις χρηματοοικονομικές υποχρεώσεις του για την καταβολή εφάπαξ βοηθημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού. Ο υπολογισμός αυτών πραγματοποιείται από αναλογιστή.

Άρθρο 24
Διαχείριση περιουσίας

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την πάσης φύσεως περιουσία του Ταμείου σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία και πρακτική.

2. Οι επενδύσεις του Ταμείου πραγματοποιούνται βάσει των αρχών της συνετής διαχείρισης και τοποθέτησης και της διασποράς του επενδυτικού κινδύνου.

Άρθρο 25
Οικονομική, Λογιστική και Διαχειριστική Οργάνωση

1. Κάθε διαχειριστική χρήση του Ταμείου συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος παρατείνεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου έτους από της ισχύος του παρόντος. Για την πρώτη διαχειριστική περίοδο δεν είναι υποχρεωτική η σύνταξη προϋπολογισμού.

2. Οι εισπράξεις του Ταμείου διενεργούνται μέσω Τραπεζών, με πίστωση των έντοκων σε αυτές λογαριασμών του Ταμείου.

3. Οι πληρωμές του Ταμείου διενεργούνται μέσω Τραπεζών, με χρέωση των έντοκων σε αυτές λογαριασμών του Ταμείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια πληρωμών με επιταγές ή σε μετρητά.

Άρθρο 26
Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις παροχής εφάπαξ βοηθήματος

1.Τα μέλη του Ταμείου δικαιούνται εφάπαξ βοηθήματος:

α. Σε περίπτωση που εξέλθουν από την υπηρεσία τους στην ΕΤΒΑ και δικαιωθούν κύριας σύνταξης από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, εφόσον έχουν συμπληρώσει δεκαπέντε (15) έτη ασφάλισης στο Ταμείο.

β. Σε περίπτωση που αποχωρήσουν από την ΕΤΒΑ λόγω πλήρους και οριστικής ανικανότητας προς εργασία, η οποία πιστοποιείται κατά τις διατάξεις του άρθρου 9 του Κανονισμού του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ , εφόσον έχουν συμπληρώσει πέντε (5) έτη ασφάλισης στο Ταμείο.

2. Σε περίπτωση θανάτου μέλους του Ταμείου πριν την αποχώρησή του από την ΕΤΒΑ, εφόσον το μέλος έχει συμπληρώσει πέντε (5) έτη ασφάλισης στο Ταμείο, το εφάπαξ βοήθημα δικαιούνται οι εκ διαθήκης ή εξ αδιαθέτου κληρονόμοι του, κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και κατά το λόγο της κληρονομικής τους μερίδας.

Άρθρο 27
Χρόνος ασφάλισης

Για τη θεμελίωση δικαιώματος σε εφάπαξ βοήθημα και για τον υπολογισμό του ποσού του εφάπαξ βοηθήματος λαμβάνονται υπόψη:

1. Ο χρόνος ασφάλισης στον κλάδο πρόνοιας του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ε.Τ.Β.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού ΤΑΠ - ΕΤΒΑ.

2. Πέραν του ως άνω χρόνου λαμβάνονται υπόψη:

α)Ο χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Ε.Τ.Β.Α., για τον οποίο έχουν καταβληθεί στο Ταμείο οι ασφαλιστικές εισφορές. Η μη καταβολή εισφορών εντός πενταετίας

από τότε που κατέστησαν απαιτητές, συνεπάγεται τη μη αναγνώριση ως χρόνου ασφάλισης του χρόνου στον οποίο ανάγονται οι μη καταβληθείσες εισφορές.

β) Ο χρόνος μη πραγματικής υπηρεσίας (π.χ. άδεια ασθένειας, μητρότητας κλπ), για τον οποίο υφίσταται υποχρέωση καταβολής αποδοχών από την Ε.Τ.Β.Α. και για τον οποίο έχουν καταβληθεί στο Ταμείο ασφαλιστικές εισφορές. Η μη καταβολή εισφορών εντός πενταετίας από τότε που κατέστησαν απαιτητές, συνεπάγεται τη μη αναγνώριση ως χρόνου ασφάλισης του χρόνου στον οποίο ανάγονται οι μη καταβληθείσες εισφορές.

γ) Ο χρόνος που έχει αναγνωρισθεί και εξαγορασθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 28
Αναγνώριση και εξαγορά χρόνου ασφάλισης

1. Τα μέλη του Ταμείου έχουν δικαίωμα να αναγνωρίσουν, κατόπιν εξαγοράς, ως χρόνο ασφάλισης:

α) το χρόνο προσωρινής συνταξιοδότησης από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ λόγω ανικανότητας προς εργασία,

β) το χρόνο της άδειας μητρότητας και της γονικής άδειας ανατροφής των παιδιών, στην έκταση που ο χρόνος αυτός προβλέπεται ως χρόνος ασφάλισης για τη θεμελίωση δικαιώματος σε σύνταξη ή την προσαύξηση της σύνταξης από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ,

γ) το χρόνο εκπαιδευτικής άδειας, στην έκταση που ο χρόνος αυτός προβλέπεται ως χρόνος ασφάλισης για τη θεμελίωση δικαιώματος σε σύνταξη ή την προσαύξηση της σύνταξης από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ και

δ) το χρόνο στρατιωτικής υπηρεσίας, για διάστημα μέχρι δύο (2) ετών.

2. Οι ως άνω χρόνοι αναγνωρίζονται ως χρόνος ασφάλισης στο Ταμείο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από αίτηση του μέλους και προσκόμιση των προβλεπόμενων από το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιολογητικών.

3. Οι χρόνοι που αναγνωρίζονται βάσει της προηγούμενης παραγράφου συνυπολογίζονται για τη θεμελίωση δικαιώματος σε εφάπαξ βοήθημα και τον καθορισμό του ποσού αυτού μετά την πλήρη εξόφληση των εισφορών εξαγοράς.

4. Το ποσοστό της εισφοράς εξαγοράς ανέρχεται σε 4%. Ως βάση υπολογισμού του λαμβάνεται υπόψη το ένα δωδέκατο των τακτικών ετήσιων αποδοχών του ασφαλισμένου, συμπεριλαμβανομένων των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και του επιδόματος αδείας, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης, με πλήρη δικαιολογητικά.

5. Η εισφορά εξαγοράς που βαρύνει το μέλος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των κατά την προηγούμενη παράγραφο προσδιοριζόμενων αποδοχών, με το ποσοστό 4% και με τον αριθμό των αναγνωριζόμενων μηνών ή κλάσμα μηνός.

6. Η εισφορά εξαγοράς καταβάλλεται είτε εφάπαξ, εντός τριμήνου από την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, οπότε παρέχεται έκπτωση δέκα πέντε τοις εκατό (15%), είτε σε μηνιαίες δόσεις ίσες προς τους αναγνωριζόμενους μήνες, είτε με συμψηφισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 παρ.3 του παρόντος καταστατικού.

Σε περίπτωση καταβολής της εισφοράς εξαγοράς σε δόσεις, η πρώτη δόση καταβάλλεται μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί αναγνώρισης του χρόνου ασφάλισης. Καθυστέρηση καταβολής δόσης συνεπάγεται επιβάρυνση του μέλους με τα πρόσθετα τέλη που προβλέπονται από το άρθρο 14 παρ.1 εδ. θ' του Κανονισμού του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ε.Τ.Β.Α. Καθυστέρηση καταβολής δόσης πέραν του εξαμήνου από τη λήξη της τελευταίας δόσης, συνεπάγεται απώλεια του δικαιώματος προς αναγνώριση του χρόνου ασφάλισης.

7. Εισφορά εξαγοράς που καταβλήθηκε στο Ταμείο επιστρέφεται στο μέλος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ.2 του παρόντος καταστατικού, εφόσον κατά την έξοδό του από την ΕΤΒΑ δεν θεμελιώνει δικαίωμα σε εφάπαξ βοήθημα.

8. Μέλος που υπέβαλε αίτηση για αναγνώριση χρόνου ασφάλισης δικαιούται δια δηλώσεώς του προς το Διοικητικό Συμβούλιο να παραιτηθεί από αυτήν, εν όλω ή εν μέρει, για μια μόνο φορά. Το δικαίωμα παραίτησης μπορεί να ασκηθεί και μετά την αποδοχή της αίτησης για αναγνώριση χρόνου ασφάλισης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου και την εξόφληση από το μέλος της εισφοράς εξαγοράς.

9. Η κατά το προηγούμενο εδάφιο δήλωση παραίτησης δεν ανακαλείται και συνεπάγεται την οριστική απώλεια του δικαιώματος του μέλους να αξιώσει εκ νέου την αναγνώριση του ίδιου χρόνου.

10. Επί παραιτήσεως, οι καταβληθείσες εισφορές εξαγοράς επιστρέφονται στο μέλος, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ.2 του παρόντος Καταστατικού.

11. Σε περίπτωση θανάτου μέλους, τα δικαιώματα που προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου έχουν τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 26 παρ.2 του παρόντος, ως δικαιούχοι εφάπαξ βοηθήματος λόγω θανάτου μέλους.

Άρθρο 29
Υπολογισμός εφάπαξ βοηθήματος

1. Το εφάπαξ βοήθημα υπολογίζεται βάσει των μηνιαίων αποδοχών που ελάμβανε το μέλος του Ταμείου κατά την έξοδό του από την υπηρεσία του στην ΕΤΒΑ.

2. Ως αποδοχές, κατά την έννοια της προηγούμενης παραγράφου, λαμβάνονται υπόψη:

(α) ο βασικός μισθός, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παρ.1 περ.α του Κανονισμού του Τ.Α.Π.-Ε.Τ.Β.Α.

(β) το επίδομα πολυετούς υπηρεσίας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παρ. 1 περ. β του Κανονισμού Τ.Α.Π.-Ε.Τ.Β.Α.

(γ) το επίδομα-προσαύξηση βαθμού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παρ. περ.γ του Κανονισμού Τ.Α.Π. - Ε.Τ.Β.Α.

(δ) το επιστημονικό επίδομα, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 παρ.1 περ.δ του Κανονισμού Τ.Α.Π. - Ε.Τ.Β.Α.

(ε) το επίδομα οικογενειακών βαρών

3. Για τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος δεν λαμβάνεται υπόψη κανένα άλλο είδος αποδοχών, τακτικών ή έκτακτων, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα ή επιδόματα αδείας κλπ.

4. Εφόσον μέλος του Ταμείου δεν φέρει βαθμό ή δεν λαμβάνει αποδοχές ορισμένου βαθμού της υπαλληλικής ιεραρχίας του μόνιμου προσωπικού της ΕΤΒΑ, για τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος λαμβάνεται υπόψη το ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) των, κατά το χρόνο εξόδου του από την ΕΤΒΑ, πραγματικών τακτικών μηνιαίων αποδοχών του, στις οποίες δεν περιλαμβάνονται έκτα-

κτες παροχές ούτε προσαυξήσεις λόγω δώρων Χριστουγέννων ή Πάσχα ή επιδόματος αδείας κλπ.

5. Σε κάθε έτος ασφάλισης αντιστοιχεί ποσό εφάπαξ βοηθήματος, ίσο με το γινόμενο των αποδοχών που ορίζονται στις παραγράφους 2 και 4 του παρόντος άρθρου επί ένα συντελεστή ο οποίος καθορίζεται ως εξής:

ι. Για κάθε έτος ασφάλισης έως την 31.12.1992: 2

ιι Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1993 έως 31.12.1993: 1,9

ιιι. Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1994 έως 31.12.1994: 1,8

iv. Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1995 έως 31.12.1995: 1,7

v. Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1996 έως 31.12.1996: 1,6

vi. Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1997 έως 31.12.1997: 1,5

vii. Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1998 έως 31.12.1998: 1,4.

viii Για το έτος ασφάλισης από 1.1.1999 έως 31.12.1999: 1,3.

ix Για το έτος ασφάλισης από 1.1.2000 έως 31.12.2000: 1,2 .

x Για το έτος ασφάλισης από 1.1.2001 έως 31.12.2001: 1,1.

xi Για κάθε έτος ασφάλισης μετά την 1.1.2002 και εφεξής: 1

6. Το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που καταβάλλεται αποτελεί το άθροισμα των επιμέρους ποσών που προκύπτουν κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

7. Κατά τον υπολογισμό του εφάπαξ βοηθήματος χρονικό διάστημα μικρότερο των 12 μηνών λογίζεται ως πλήρες έτος, εάν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από εξάμηνο. Εάν είναι μικρότερο του εξαμήνου, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 30
Προκαταβολή εφάπαξ βοηθήματος

1. Κάθε μέλος, εφόσον έχει συμπληρώσει χρόνο ασφάλισης δεκαπέντε (15) ετών, έχει δικαίωμα σε προκαταβολή εφάπαξ βοηθήματος.

2. Το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που προκαταβάλλεται ισούται με το πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού του εφάπαξ που προκύπτει με βάση το χρόνο ασφάλισης και τις, κατά το άρθρο 29 παρ.2 και 4 του παρόντος, αποδοχές που το μέλος έχει κατά το χρόνο υποβολής της αίτησής του για προκαταβολή εφάπαξ.

3. Το ποσό της προκαταβολής αφαιρείται άτοκα από το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που καταβάλλεται στο μέλος, κατά την έξοδό του από την ΕΤΒΑ.

4.Το δικαίωμα προκαταβολής εφάπαξ βοηθήματος ασκείται μια μόνον φορά.

Άρθρο 31
Επιστροφή εισφορών

1. Κάθε μέλος του Ταμείου δικαιούνται επιστροφής των εισφορών του, εφόσον συντρέχει μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Κατά την έξοδό του από την ΕΤΒΑ, δε θεμελιώνει δικαίωμα σε εφάπαξ βοήθημα από το Ταμείο.

β) Παύουν να συντρέχουν στο πρόσωπό του οι κατά το άρθρο 3 παρ.1 του παρόντος προϋποθέσεις κτήσης της ιδιότητας του μέλους του Ταμείου.

γ) Αποχωρεί οικειοθελώς από το Ταμείο.

δ) Αποβάλλεται από το Ταμείο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 στοιχείο δ του παρόντος.

2. Στις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου, οι εισφορές επιστρέφονται εντόκως αφότου καταβλήθηκαν, με επιτόκιο αυτό που εκάστοτε ίσχυε για τις καταθέσεις των χρηματικών διαθεσίμων του Ταμείου.

3. Επί θανάτου μέλους του Ταμείου, οι κληρονόμοι του, εφόσον δεν θεμελιώνουν δικαίωμα σε εφάπαξ βοήθημα, δικαιούνται επιστροφής σε αυτούς των εισφορών του αποβιώσαντος, κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο και κατά το λόγο της κληρονομικής τους μερίδας.

Άρθρο 32
Καταβολή εφάπαξ βοηθήματος

1. Το εφάπαξ βοήθημα καταβάλλεται, κατόπιν αιτήσεως, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου.

2. Η αναστολή της καταβολής της σύνταξης από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ δεν αποτελεί λόγο μη καταβολής του εφάπαξ βοηθήματος.

Άρθρο 33
Καταβολή εφάπαξ βοηθήματος επί συνταξιοδοτήσεως μέλους με επιβάρυνση της ΕΤΒΑ.

Το εφάπαξ βοήθημα μέλους του Ταμείου, του οποίου η σύνταξη βαρύνει την ΕΤΒΑ κατά τις διατάξεις του άρθρου 21 του Κανονισμού ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, καταβάλλεται από την ΕΤΒΑ, με εντολή και χρέωση του Ταμείου, και αποδίδεται από το Ταμείο άτοκα στην ΕΤΒΑ, με τη διακοπή, βάσει του άρθρου 21 του Κανονισμού ΤΑΠ - ΕΤΒΑ, της επιβάρυνσης της ΕΤΒΑ με τη σύνταξη του μέλους του Ταμείου.

Άρθρο 34
Παραγραφή - Συμψηφισμός - Εκχώρηση - Κατάσχεση

1. Το δικαίωμα στο εφάπαξ βοήθημα δεν παραγράφεται.

2. Κάθε οφειλή του Ταμείου προς μέλος του ή δικαιοδόχους αυτού παραγράφεται μετά την πάροδο πενταετίας, αφότου κατέστη απαιτητή.

3. Το Ταμείο δικαιούται να παρακρατεί τυχόν ανεξόφλητες και μη παραγεγραμμένες οφειλές εισφορών, κατά την καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος στους δικαιούχους.

4. Η αξίωση καταβολής του εφάπαξ βοηθήματος δεν εκχωρείται και δεν κατάσχεται, είναι δε αυτοδικαίως άκυρη κάθε εκχώρηση ή κατάσχεσή της, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί εκχωρήσεως ή κατασχέσεως υπέρ του Δημοσίου.

Άρθρο 35
Εσωτερικός Κανονισμός - Ειδικές Επιτροπές

1. Τα θέματα που έχουν σχέση με την εσωτερική λειτουργία και οργάνωση του Ταμείου μπορούν να ρυθμιστούν με Εσωτερικό Κανονισμό, που ψηφίζεται από τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 παρ.3 του παρόντος.

2. Η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να συγκροτούν Ειδικές Επιτροπές, από μέλη του Ταμείου, για τη μελέτη, προώθηση και αντιμετώπιση των θεμάτων που απασχολούν το Ταμείο. Οι εισηγήσεις των Επιτροπών αυτών υποβάλλονται προς έγκριση στο όργανο του Ταμείου που τις συγκρότησε. Τα μέλη του Ταμείου

δεν δικαιούνται αμοιβής για τη συμμετοχή τους στις Ειδικές Επιτροπές

Άρθρο 36
Διάλυση του Ταμείου. Τύχη της περιουσίας αυτού

1. Το Ταμείο διαλύεται στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου ενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Μετά το τέλος της εκκαθάρισης, η περιουσία του Ταμείου περιέρχεται στο σύλλογο συνταξιούχων ΕΤΒΑ, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για πρόσθετη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των μελών του. Αν κατά το χρόνο διάλυσης του Ταμείου δεν υπάρχει σύλλογος συνταξιούχων ΕΤΒΑ, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 10 παρ.3 του παρόντος.

Άρθρο 37
Μεταβατικές διατάξεις

1.Στους πρώην ασφαλισμένους στον Κλάδο Πρόνοιας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ , που έλαβαν από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ εφάπαξ βοήθημα, υπολογισμένο με βάση το άρθρο 57 παρ.3 Ν. 2084/92 (ΦΕΚ Α, 165), το Ταμείο καταβάλλει τη διαφορά μεταξύ του εφάπαξ βοηθήματος που τους χορηγήθηκε από το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ και αυτού που θα προέκυπτε με βάση τις καταστατικές διατάξεις του Κλάδου Πρόνοιας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ. Η διαφορά αυτή καταβάλλεται εντόκως, με επιτόκιο έξι τοις εκατό (6%) ετησίως από την καταβολή του εφάπαξ βοηθήματος, κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων που υποβάλλεται στο Ταμείο εντός προθεσμίας ενός (1) έτους από της ισχύος του παρόντος.

2. Αιτήσεις προς τον κλάδο πρόνοιας του ΤΑΠ - ΕΤΒΑ , που είναι εκκρεμείς κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος, κρίνονται από το Ταμείο, κατά το δίκαιο που ίσχυε κατά τον χρόνο υποβολής τους

Άρθρο 38
Γενικές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό, εφόσον ο τελευταίος συνταχθεί, ρυθμίζονται από τους νόμους για τα αλληλοβοηθητικά ταμεία και από τον Αστικό Κώδικα.

Άρθρο 39
Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή

1. Τα ιδρυτικά μέλη εξέλεξαν Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή η οποία αποτελείται από επτά (7) ιδρυτικά μέλη: 1) Εμμανουήλ Χατζηδάκη Πρόεδρο, 2) Γρηγόριο Τάσση Αντιπρόεδρος 3) Χαράλαμπο Κοντορούπη Γραμματέα, 4) Γρηγόριο Κανάκη Ταμία, 5) Ευτυχία Κατσιγιάννη Σύμβουλο, 6) Πόπη Νίκου Σύμβουλο και 7) Σαράντο Λέκκα Σύμβουλο.

2. Η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή θα μεριμνήσει για την αναγνώριση του Ταμείου. Επίσης θα συγκαλέσει Γενική Συνέλευση για την εκλογή του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής εντός ευλόγου χρόνου από τη δημοσίευση του παρόντος. Μέχρι εκλογής και ανάληψης καθηκόντων από το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο, η Προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή διοικεί το Ταμείο, εξουσιοδοτούμενη να ενεργεί ό,τι χρειάζεται για την επίτευξη των σκοπών του Ταμείου.

2. Το εφάπαξ βοήθημα του Α.Τ.Α.Π. - Ε.Τ.Β.Α, δύναται να ανακαθορίζεται με Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από πρόταση των Οργάνων Διοίκησης του Ταμείου και σύνταξη αναλογιστικής μελέτης, που υποβάλλεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και εγκρίνεται με την ίδια απόφαση.

3. Οι Εκκρεμείς Δίκες με διάδικο το ΤΑΠ - ΕΤΒΑ για θέματα που αφορούν τον κλάδο πρόνοιας, συνεχίζονται στο όνομα του νέου Ταμείου χωρίς διακοπή.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευση του καταστατικού στο τηρούμενο δημόσιο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Οκτωβρίου 2003

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ	**ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ